

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО УИП ВОИ
«Содружество»

А.Н. Пантюшенко

2017 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

книжка внутреннего распорядка

г. Оренбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основе типовых Правил, действующего законодательства, нормативных актов и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников администрации и иных работников в ходе образовательного процесса и иной деятельности ООО Учебно-производственного предприятия «Содружество» (далее - Организация).

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования для взрослых.

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

А) профессиональная подготовка, переподготовка;

Б) повышение квалификации;

2.3. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается приказом директора Организации в зависимости от затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен. Порядок предоставления платных образовательных услуг, льгот по оплате за обучение определяется руководством Организации.

2.4. Образовательный процесс в Организации строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.5. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки выпускников.

2.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.7. При приеме на обучение Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. Прием на обучение в Организации проводится на основании личных заявлений граждан; направлений на обучение от организаций, учреждений, предприятий; договоров на обучение между Организацией и физическим или юридическим лицом; первоначального денежного взноса за обучение.

2.9. При приеме на обучение Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость зачисления на обучение.

- 2.10. Зачисление в Организацию производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление и отчисление оформляются приказами директора Организации.
- 2.11. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.
- 2.12. Продолжительность обучения в Организации определяется образовательными программами и учебными планами.
- 2.13. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в очной форме обучения.
- 2.14. Начало занятий и окончание обучения устанавливаются по мере комплектования учебных групп на срок, определенный образовательными программами и учебными планами.
- 2.15. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение и производственную практику. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации.
- 2.17. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, производственная практика, стажировка, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 2.18. Производственное обучение осуществляется в собственных помещениях, оснащенных всеми необходимыми средствами.
- 2.19. Исходя из специфики Организации, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 2.20. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии соответствующего уровня и квалификации.
- 2.21. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзаменов согласно образовательным программам и учебным планам.
- 2.22. Итоговая аттестация выпускников в Организации является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации Организации, педагогических работников аттестуемой группы выпускников, при необходимости приглашаются специалисты объединений, предприятий, организаций. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - директор Организации.
- 2.23. Форма проведения экзамена по каждой образовательной программе устанавливается аттестационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются экзаменационными протоколами.
- 2.24. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана.

2.25. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство или Сертификат установленного образца об уровне квалификации. Указанный документ заверяется печатью Организации. Обучающийся имеет право на повторную сдачу экзаменов в порядке, установленном Организацией, в случае их не сдачи, после дополнительной подготовки.

При утере Свидетельства выдается справка об обучении.

2.26. Обучающиеся могут быть отчислены за грубые и неоднократные нарушения Устава, в том числе: за неуспеваемость, за регулярные пропуски учебных занятий, за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора.

2.27. Обучающиеся могут быть отчислены по собственному желанию на основании личного заявления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Организации для обучения.

3.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение платного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- свободный выбор формы получения дополнительного образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами и учебно-производственными помещениями Организации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством и знаниями;
- посещать занятия;
- не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- в порядке и сроки, предусмотренные договором, вносить плату за оказываемые услуги;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;
- выполнять требования сотрудников Организации в части, отнесенной к компетенции этих сотрудников;
- не допускать повреждения имущества Организации.

3.4. В помещениях Организации запрещается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум;
- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ
- разговоры с использованием нецензурных слов.

3.5 Предупреждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.6 Другие права и обязанности обучающихся определяются законом РФ «Об образовании», другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации Оренбургской области.